

ОТЧЕТ
О выполнении Плана мероприятий МКДОУ детский сад «Солнышко» п.
Ключи по противодействию коррупции на 2024 год
за I полугодие 2024 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Ключи (далее – учреждение)	Ответственный за профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Ключи, состав комиссии по противодействию коррупции утверждены Приказом заведующей от 30.08.2024 № 69/2.	
2	1.2	Поддержание актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Обновлены локальные акты, утверждены Приказом заведующей от 01.03.2024 № 19/1	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет по противодействию коррупции за 2 полугодие 2023 года представлен 13.01.2024, отчет за I полугодие 2024 года предоставлен 02.08.2024	
4	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении не поступало	

5	2.2	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию Конфликта интересов</p>	<p>Мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов проводится регулярно, нарушений не выявлено.</p>
6	2.4	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанностей сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Случаев дарения не выявлено</p>
7	2.5	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Проведена беседа (антикоррупционный инструктаж) 01.03.2024</p>
8	2.6	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм</p>	<p>Работники ознакомлены с локальными актами под роспись 01.03.2024</p>

9	3.1	привышнейи должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План-график закупок на 2024 год размещен в ЕИС 03.01.2024	
10	3.4	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Разработана и утверждена карта коррупционных рисков 01.03.2024	
11	3.5	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о проведении самообследования, ПФХД с отчетом об исполнении	На официальном сайте МКДОУ размещены отчет о проведении самообследования за 2023 год, ПФХД с отчетом об исполнении	
12	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало	
13	4.2	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	На информационном стенде МКДОУ размещена информация направленная на профилактику коррупционного поведения	
14	4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОУ	Обращений граждан не поступало	
15	5.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с законодательством по антикоррупционной тематике. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	Официальный сайт МКДОУ переведен на платформу ГосВеб, функционирует в соответствии с законодательством. В разделе «Противодействие коррупции» размещены нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции, локальные нормативные акты. Обращений граждан не поступало.	

16	5.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МКДОУ детского сада «Солнышко» п. Ключи сданы Учредителю в апреле 2024.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МКДОУ детского сада «Солнышко» п. Ключи сданы Учредителю в апреле 2024.
----	-----	---	--



Платунова Н.М.
(фамилия, инициалы)

заведующая
(должность)

Ответственный за составление отчета

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется, указанным в нем информацию реализации мероприятий (проведенной работе) за _____ год

(с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

- В графе 1 ставится номер по порядку.
- В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.
- В графе 3 указывается полностью наименование мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики.
- В графе 4 описывается проведенная работа, указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), касающаяся реализации мероприятия (мероприятий), наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).